

PRENEZ LA PAROLE

avec aisance et efficacité

HURA COMMUNICATION

103 Rue Jouffroy d'Abbans, 75017 Paris



+33 1 83 40 56



contact@hura-office.com

www.hura-office.com

Hura Office.

L'agence qui soigne votre présentation

Objectifs

Préparer toute communication orale : prise en compte du contexte, des attentes des interlocuteurs, des enjeux.

Elaborer une communication orale efficace : clarté du message, argumentation appuyée, présentation vivante.

Acquérir une aisance orale : travail sur la diction, la gestuelle, le placement de la voix.

Durée

Programme sur **2 jours**
soit **14 heures**

Moyens pédagogiques

Autoscopie permettant l'élaboration d'un Plan individuel de Progression.

Mise en situation avec des contraintes gestuelles spécifiques.

Définition de points de vigilance pour les prestations futures

PROGRAMME DE FORMATION

HURA COMMUNICATION

103 Rue Jouffroy d'Abbans, 75017 Paris



+33 1 83 40 56



contact@hura-office.com

www.hura-office.com

Hura Office.

L'agence qui soigne votre présentation

Programme

LE RÉCEPTEUR DU MESSAGE

«Je parle pour l'autre»

- > La composition du public
- > Ses attentes, ses motivations
- > Son vécu immédiat
- > Sa connaissance du sujet
- > Ses réactions

LE CONTENU DU MESSAGE

«Ce dont je parle»

- > La hiérarchisation du message
- > La structure du discours
- > L'argumentation
- > L'utilisation d'anecdotes, de métaphores
- > L'humanisation du discours

LA PERFORMANCE DE L'ORATEUR

«Ce que je veux montrer de moi »

- > Le contact visuel
- > Le sourire
- > Le placement de la voix
- > La diction, la prononciation
- > La gestuelle

PROGRAMME DE FORMATION

HURA COMMUNICATION

103 Rue Jouffroy d'Abbans, 75017 Paris



+33 1 83 40 56



contact@hura-office.com

www.hura-office.com